

**FORMULARZ PIERWOTNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI**  
**kandydatów na Członków Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Więcborku**

**SEKCJA 1 – wypełnia kandydat**

**I. Informacje o kandydacie**

1. Imię:

2. Nazwisko:

3. Nazwisko rodowe:

4. Płeć:

5. Miejsce urodzenia:

6. Data urodzenia:

7. Obywatelstwo:

8. Numer PESEL:

9. Adres zamieszkania:

10. Telefon kontaktowy:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.  
 Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej.

Data i podpis kandydata:

**SEKCJA 2 – wypełnia organ dokonujący oceny****II. Podsumowanie oceny**

Wynik przeprowadzonej oceny (spełnia/nie spełnia) należy podać dla wszystkich kryteriów. Kandydaci na członków rady nadzorczej banku spółdzielczego składają załączniki: P.A, P.B, P.C, P.D, P.E, P.F, P.G, P.H, P.I, P.J, P.K;

<b>1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie:</b>  Załącznik P.A Załącznik P.B Załącznik P.C  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia  <input type="checkbox"/> – wykształcenie <input type="checkbox"/> – życiorys zawodowy <input type="checkbox"/> – opis pozycji z życiorysu ( ___ egzemplarzy)
<b>2. Kompetencje – umiejętności:</b>  Załącznik P.D  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia  <input type="checkbox"/> – ocena umiejętności
<b>3. Kompetencje – język polski:</b>  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
<b>4. Rękojmia – karalność:</b>  Załącznik P.E  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia  <input type="checkbox"/> – karalność
<b>5. Rękojmia – reputacja:</b>  Załącznik P.F  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia  <input type="checkbox"/> – oświadczenia kandydata
<b>6. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa:</b>  Załącznik P.G  Uwagi:	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia  <input type="checkbox"/> – oświadczenia kandydata

<p>7. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:</p> <p>Załącznik P.H</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie niezależności osądu</p>
<p>8. Łączenie stanowisk:</p> <p>Załącznik P.I</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie łączenia stanowisk</p>
<p>9. Poświęcanie czasu:</p> <p>Załącznik P.J</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie poświęcania czasu</p>
<p>10. Powiązania z bankiem spółdzielczym:</p> <p>Załącznik P.K.</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – powiązania z bankiem spółdzielczym</p>
<p>11. Komitet Audytu</p> <p>- wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości</p> <p>- wiedza i umiejętności z zakresu bankowości</p> <p>- niezależność</p> <p>Załącznik do Regulaminu działania Komitetu Audytu</p> <p>Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia                      <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia                      <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia                      <input type="checkbox"/> nie spełnia                      <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> – Ankieta kandydata na Członka/Członka Komitetu Audytu</p>

### III. Rekomendowane działania

1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:

- powołać kandydata na wskazane stanowisko
- odstąpić od powołania kandydata na stanowisko

2. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych:

- w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia:
- w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata:
- w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania:
- w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równoległe funkcji:
- w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów:
- inne:

Data i podpisy za organ dokonujący oceny:

