|  |
| --- |
| **FORMULARZ PIERWOTNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI****kandydatów na Członków Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Więcborku** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o kandydacie**
 |
| 1. Imię:
 |  |
| 1. Nazwisko:
 |  |
| 1. Nazwisko rodowe:
 |  |
| 1. Płeć:
 |  |
| 1. Miejsce urodzenia:
 |  |
| 1. Data urodzenia:
 |  |
| 1. Obywatelstwo:
 |  |
| 1. Numer PESEL:
 |  |
| 1. Adres zamieszkania:
 |  |
| 1. Telefon kontaktowy:
 |  |
| [ ] Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.[ ] Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej. |
| Data i podpis kandydata: |  |

 |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia organ dokonujący oceny** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Podsumowanie oceny**
 |
| Wynik przeprowadzonej oceny (spełnia/nie spełnia) należy podać dla wszystkich kryteriów. Kandydaci na członków rady nadzorczej banku spółdzielczego składają załączniki:P.A, P.B, P.C, P.D, P.E, P.F, P.G, P.H, P.I, P.J, P.K; |
| 1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.AZałącznik P.BZałącznik P.C | [ ] – wykształcenie[ ]  – życiorys zawodowy[ ]  – opis pozycji z życiorysu ( \_\_\_ egzemplarzy) |
| Uwagi: |  |
| 1. Kompetencje – umiejętności:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.D | [ ]  – ocena umiejętności |
| Uwagi: |  |
| 1. Kompetencje – język polski:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Uwagi: |  |
| 1. Rękojmia – karalność:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.E | [ ]  – karalność |
| Uwagi: |  |
| 1. Rękojmia – reputacja:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.F | [ ]  – oświadczenia kandydata |
| Uwagi: |  |
| 1. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.G | [ ]  – oświadczenia kandydata |
| Uwagi: |  |
| 1. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.H | [ ]  – ocena w zakresie niezależności osądu |
| Uwagi: |  |
| 1. Łączenie stanowisk:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.I | [ ]  – ocena w zakresie łączenia stanowisk |
| Uwagi: |  |
| 1. Poświęcanie czasu:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.J | [ ]  – ocena w zakresie poświęcania czasu |
| Uwagi: |  |
| 1. Powiązania z bankiem spółdzielczym:
 | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia |  |
| Załącznik P.K. | [ ]  – powiązania z bankiem spółdzielczym |
| Uwagi: |  |
| 1. Komitet Audytu
 |  |  |  |
| - wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości  | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia | [ ] nie dotyczy |
| - wiedza i umiejętności z zakresu bankowości | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia | [ ] nie dotyczy |
| - niezależność | [ ] spełnia  | [ ] nie spełnia | [ ] nie dotyczy |
| Załącznik do Regulaminu działania Komitetu Audytu | [ ]  – Ankieta kandydata na Członka/Członka Komitetu Audytu |
| Uwagi: |  |

 |
|

|  |
| --- |
| 1. **Rekomendowane działania**
 |
| 1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:
 | [ ]  | powołać kandydata na wskazane stanowisko |
|  |  |
|  |  |
| [ ]  | odstąpić od powołania kandydata na stanowisko |
| 1. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych:
 | [ ]  | w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia: |
| [ ]  | w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata: |
| [ ]  | w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania: |
| [ ]  | w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równolegle funkcji: |
| [ ]  | w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów: |
| [ ]  | inne: |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpisy za organ dokonujący oceny: |  |

 |